Oral Apprentis – Sujets, Objectifs, Compétences visées et conditions de réalisation

Sujets proposés :

1. Votre entreprise vous a confié la mission de faire une analyse comparative des différentes pratiques envisageables pour la gestion du matériel informatique utilisé par le personnel (BYOD, CYOD, COPE…)
2. Une banque souhaite connaître l'opinion de ses clients par rapport à tous les aspects de communication mis en œuvre au sein de son agence de Villers-lès-Nancy (annexe).
3. Vous êtes stagiaires à l'office du tourisme de Val-d'Isère et constatez que les vacanciers ont du mal à comprendre les informations affichées. Vous proposez de nouveaux supports de communication (annexe).
4. Vous travaillez en tant qu'assistant(e)s de la DRH, l'entreprise souhaite mettre en place une procédure d'entretiens individuels d'évaluation du personnel (annexe).

Objectifs :

- se documenter pour compléter les annexes

- scénariser la présentation : définir les rôles 1) des présentateurs 2) des personnes présentes

Lors de la présentation :

- créer une interaction avec le public

- préparer des supports pertinents et esthétiques

- appliquer les consignes données en 1A (« Réussir un exposé oral »)

- mettre en oeuvre les techniques présentées en 2A : reformulation, variété des supports, implication du public, cohérence V/NV

Compétences visées :

1. Analyse du sujet, qualité du questionnement et pertinence du raisonnement

2. Qualité des recherches documentaires / crédibilité de la contextualisation

3. Créativité, originalité

4. Aisance à l’oral / Capacité à argumenter

5. Travail d’équipe

6. Gestion du temps

Conditions :

\* Travail en binôme

\* 5 – 10 minutes d’exposé

\* Présentation orale avec visuels